

Số: /SYT-TCHC
V/v tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Hải Dương, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4429/UBND-VP ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Y tế yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc trong giải quyết thủ tục hành chính để cắt giảm thời gian giải quyết. Theo dõi sát, kịp thời nắm bắt và xử lý dứt điểm những vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp.

2. Thường xuyên tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định; 100% hồ sơ thủ tục hành chính của sở phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

3. Đảm bảo việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Thông thư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ.

Nghiêm cấm các cán bộ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

4. Tiếp tục rà soát chuẩn hóa, cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; công khai, minh bạch quy trình, thủ tục, tránh chồng chéo, phát sinh thủ tục hành

chính ngoài quy định. Không đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong 3 (ba) năm gần nhất; rà soát, tạm dừng cung cấp dịch vụ công trực tuyến không đáp ứng được mức độ dịch vụ đã công bố, chưa thông suốt và đơn giản, thuận lợi, giảm thời gian, chi phí thực hiện hơn so với thực hiện trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.

5. Phối hợp giữa các đơn vị liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm thủ tục hành chính, dịch vụ công liên thông. Kịp thời rà soát, hoàn thành việc trình phê duyệt quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, xác định rõ thời hạn, trách nhiệm giải quyết trong từng bước, giai đoạn, thẩm quyền đối với các thủ tục hành chính liên thông cùng cấp, liên thông giữa các cấp (kể cả liên thông với cơ quan ngành dọc do Trung ương quản lý đóng trên địa bàn tỉnh).

6. Các phòng, đơn vị xử lý dứt điểm các “Điểm nghẽn” trong thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

7. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục rà soát, nghiên cứu, tham mưu cấp có thẩm quyền miễn hoặc giảm phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử giai đoạn từ nay đến năm 2025 để khuyến khích người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

8. Phân công cán bộ có năng lực, trình độ, có tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ để giải quyết các thủ tục hành chính và triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

9. Quán triệt đến cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định, không để tình trạng trễ hẹn, không làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện ngoài quy định. Kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập về qui định hành chính và thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Nhận được công văn này, đề nghị các phòng, đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Cảnh